

CURSO DE INFORMÁTICA POWERPOINT

O POWERPOINT É UMA APLICAÇÃO INFORMÁTICA QUE PERMITE A CRIAÇÃO E EXIBIÇÃO DE APRESENTAÇÕES DE DIAPOSITIVOS (SLIDES), CUJO OBJETIVO É INFORMAR SOBRE UM DETERMINADO TEMA, PODENDO-SE INSERIR TEXTOS, IMAGENS, SONS E VÍDEOS, QUE PODERÃO E SER ANIMADOS E CONTROLADOS DE VÁRIAS FORMAS...

Conteúdo Programático:

- A área de trabalho do PowerPoint.
- As diferentes formas de criar uma apresentação.
- Inserir e formatar texto.
- Inserir e alterar objectos.
- Tratar a aparência da apresentação.
- Conhecer os diferentes modos de visualização.
- Os modelos globais de diapositivos.
- Utilizar os esquemas automáticos de diapositivos.
- Aplicar e criar esquemas de cores e efeitos de preenchimento.
- Cabeçalhos e rodapés.
- Criar e formatar formas automáticas.
- Atribuir cores e sombras a objectos.
- Criar formas em 3D.
- Inserir, editar e formatar imagens.
- Inserir sons e vídeos na apresentação.
- Formatar fundos e cores.
- Utilizar os efeitos de animação.
- Utilizar e configurar transições.
- Criar gráficos, tabelas, organogramas.
- Inserir e configurar botões de acção.
- Organizar uma apresentação.
- Configurar uma apresentação.
- Visualizar, projectando a apresentação.
- Gravar uma apresentação em diferentes formatos.
- Optimização / Integração com a Internet.
- Imprimir diapositivos.

Objectivos do curso:

No final da acção, o formando deverá saber utilizar as ferramentas e as funcionalidades do PowerPoint.

Destinatários:

Este curso destina-se a todos que pretendam adquirir/actualizar conhecimentos práticos sobre a correcta utilização do PowerPoint.

Requisitos:

Conhecimentos gerais de utilização do sistema operativo Windows.

Duração:

12 horas

